

---

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

---

## DÀNH CHO ADMIN

## MỤC LỤC

<b>1. Đăng Ký Tài Khoản Mới</b>	3
1.1 Hướng Dẫn Đăng Ký Tài Khoản Online	3
1.2 Hướng Dẫn Đăng Nhập Vào Hệ Thống	4
<b>2. Cài Đặt Dữ Liệu Ban Đầu</b>	5
2.1 Thêm Danh Mục Hàng Hóa	6
2.2 Thêm Hệ Thống Xe	6
2.3 Thêm Chính Sách Lương Theo Khoảng Cách	7
2.4 Thêm Chính Sách Lương Theo Khu Vực	7
2.5 Thêm Phí Mãi Lộ	8
2.6 Thêm Phí Cầu Đường	8
2.7 Thêm Chi Phí Phát Sinh	8
2.8 Thêm Điểm Đánh Dấu	9
<b>3. Tạo Người Dùng</b>	9
3.1 Tạo Điều Phối Viên	9
3.2 Tạo Khách Hàng	11
3.3 Tạo Tài Xế	12
<b>4. Các Chức Năng Chính</b>	12
4.1 Giám Sát Lái Xe	12
4.2 Quản Lý Đơn Hàng	14
4.2.1. Hướng Dẫn Tạo Đơn Hàng	14
4.2.2. Hướng Dẫn Giao Đơn Hàng	15
4.2.3. Hướng Dẫn Tách Đơn Hàng	16
4.2.4. Hướng Dẫn Gộp Đơn Hàng	17
4.3 Giám Sát Giao Hàng	17
4.4 Xem Báo Cáo Trong Hệ Thống	18
4.5 Xem Và Duyệt Chi Phí Phát Sinh	19
4.6 Xem Các Chứng Từ, Hóa Đơn	19
4.7 Xem Và In Bảng Lương	20
4.8 Xem Các Danh Sách Liên Hệ	20

## 1. Đăng Ký Tài Khoản Mới

### 1.1 Hướng Dẫn Đăng Ký Tài Khoản Online

- Bước 1: Bạn truy cập vào website [Trackasia.vn](https://Trackasia.vn), → Sau đó tìm tới mục đăng ký ở bên dưới Website.

Hình 1: Màn hình trang chủ - Trackasia



- Bước 2: Nhập các thông tin đăng ký bao gồm: Họ và tên, Email, số điện thoại, tên công ty.

Hình 2: Màn hình trang chủ - Đăng Ký

Tên	Email
Điện thoại	Công ty
Miễn phí (5 tài xế)	
<input type="checkbox"/> Đồng ý với Trackasia về <b>chính sách bảo mật và điều khoản sử dụng</b> .	
<b>ĐĂNG KÝ</b>	

- Bước 3: Tích chọn vào ô “[Đồng ý với Trackasia về chính sách bảo mật và điều khoản sử dụng.](#)”
- Bước 4: Nhấn **ĐĂNG KÝ** để hoàn tất
  - Sau khi đăng ký thành công hệ thống sẽ thông báo : **Đăng ký thành công! Chúng tôi vừa gửi thông tin đăng nhập đến email của bạn.**
- Bạn truy cập vào email đã đăng ký để kiểm tra thông tin mà hệ thống gửi email về.

### 1.2 Hướng Dẫn Đăng Nhập Vào Hệ Thống

- Bước 1: Bạn truy cập vào email đã đăng ký và mở email Trackasia

*Hình 3: Màn hình hệ thống gửi email*

Xin chào, Thanh Phạm

Cảm ơn bạn đã đăng ký sử dụng hệ thống quản lý Trackasia gói Miễn phí (3 tài xế)

**Vui lòng đăng nhập hệ thống để tiếp tục sử dụng**

**Email:** [thanhpm73@gmail.com](mailto:thanhpm73@gmail.com)

**Mật khẩu đăng nhập:** 19a86fa158

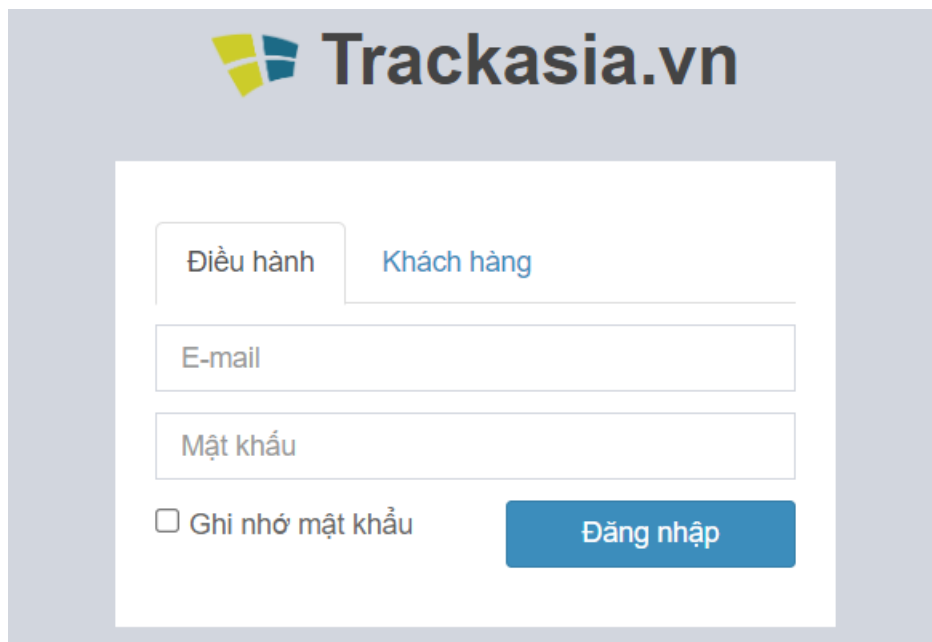
**Đăng Nhập**

Liên hệ chúng tôi để được hỗ trợ khi bạn gặp khó khăn trong việc sử dụng phần mềm

Trân trọng!

- Bước 2: Bạn nhấn vào nút đăng nhập trong email, hệ thống sẽ chuyển đến màn hình đăng nhập
  - Trường hợp bạn đã có tài khoản và mật khẩu thì bạn truy cập vào đường link <https://trackasia.vn/admin> để vào màn hình đăng nhập như hình dưới:

Hình 4: Màn hình đăng nhập

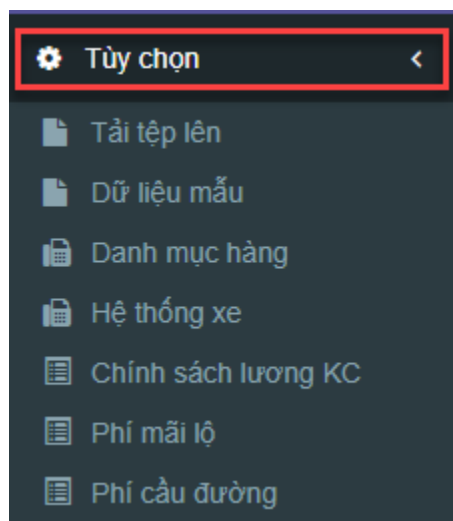


- Bước 3: Bạn nhập thông tin đăng nhập là: Email và mật khẩu, sau đó nhấn **Đăng nhập** để vào hệ thống quản trị.
- Sau khi đăng nhập thành công bạn cần phải cài đặt các dữ liệu cần thiết và tạo tài khoản để hệ thống chạy được như: Tạo hệ thống xe, cách tính lương, các loại chi phí, tạo tài khoản cho điều phối viên, tài xế, khách hàng... (Bạn xem tiếp mục 2, 3 để xem hướng dẫn cụ thể).

## 2. Cài Đặt Dữ Liệu Ban Đầu

- ❖ Đường dẫn: Bạn vào mục Tùy Chọn trên màn hình và làm theo hướng dẫn bên dưới:

Hình 5: Màn hình menu – Tùy Chọn



## 2.1. Thêm Danh Mục Hàng Hóa

- Bước 1: Chọn màn hình danh mục hàng → sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 6: Màn hình danh mục hàng - Thêm

Danh mục > Thêm mới

Tên *	Sắp xếp
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Lưu**

- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

## 2.2. Thêm Hệ Thống Xe

- Bước 1: Chọn màn hình hệ thống xe → sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc

Hình 7: Màn hình hệ thống xe - Thêm

Hệ thống xe > Thêm mới

Kiểu xe <input type="text" value="Tải có mui"/>	Trọng tải (kg) * <input type="text"/>	Năm sản xuất <input type="text" value="Chọn năm"/>	Nhiên liệu <input type="text" value="Dầu"/>
Biển số xe * <input type="text"/>	Chiều dài (mm) * <input type="text"/>	Mẫu xe * <input type="text"/>	Mức nhiên liệu tiêu thụ (liter/100km) * <input type="text"/>
Nhóm * <input type="text"/>	Chiều cao (mm) * <input type="text"/>	Quyền sở hữu xe <input type="text" value="Công ty"/>	Danh mục hàng <input type="text" value="Chọn danh mục"/>
Số pallet tối đa <input type="text"/>	Chiều rộng (mm) * <input type="text"/>	Trạng thái <input type="text" value="Đang hoạt động"/>	Nhân viên <input type="text" value="Chọn điều phối"/>

**Lưu** **Trở về**

- Chú thích các mục:
  - Số pallet tối đa: Số pallet tối đa mà xe chở được
  - Nhiên liệu: Nhiên liệu tiêu thụ của xe (xăng hoặc dầu)
  - Danh mục hàng: Danh mục hàng hóa mà xe được chở
  - Nhân viên: Nhân viên chỉ định của xe
- Bước 4: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

### 2.3. Thêm Chính Sách Lương Theo Khoảng Cách

- Bước 1: Chọn màn hình chính sách lương theo KC → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ các thông tin

Hình 8: Màn hình lương theo khoảng cách - Thêm

Lương theo khoảng cách > Thêm mới

KC đi (KM)	0-2T	7-8T	12-15T
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
KC đến (KM)	2-5T	8-10T	15-18T
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	5-7T	10-12T	18-99T
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Lưu** **Trở về**

- Chú thích các mục:
  - 0-2T, 2-5T....: Đơn vị trọng tải của xe (Tấn)
  - KC đi, KC đến: Khoảng cách đi từ và khoảng cách đến
- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

### 2.4. Thêm Chính Sách Lương Theo Khu Vực

- Bước 1: Chọn màn hình chính sách lương theo KV → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 9: Màn hình lương theo khu vực - Thêm

Lương theo khu vực > Thêm mới

STT	Tỉnh / Thành phố *	2-5T	10-12T
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mã KV *	Vị độ *	5-7T	12-15T
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tên KV *	Kinh độ *	7-8T	15-18T
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mô tả *	0-2T	8-10T	18-99T
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Lưu** **Lưu & tiếp tục**

- Chú thích các mục:
  - 0-2T, 2-5T....: Đơn vị trọng tải của xe (Tấn)
  - Mã KV, Tên KV: Mã khu vực, Tên khu vực
- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

## 2.5. Thêm Phí Mãi Lộ

- Bước 1: Chọn màn hình phí mãi lộ → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 10: Màn hình phí mãi lộ - Thêm

Phí mãi lộ > Thêm mới

STT 27	0-2 Tấn 0	7-8 Tấn 0	12-15 Tấn 0
Khoảng cách từ 	2-5 Tấn 0	8-10 Tấn 0	15-18 Tấn 0
Khoảng cách đến 	5-7 Tấn 0	10-20 Tấn 0	18-99 Tấn 0

**Lưu** **Trở về**

- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

## 2.6. Thêm Phí Cầu Đường

- Bước 1: Chọn màn hình phí cầu đường → sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 11: Màn hình phí cầu đường - Thêm

Phí cầu đường > Thêm mới

Địa điểm 	Vĩ độ 	2-5 Tấn 	10-20 Tấn 
Mã 	Kinh độ 	5-7 Tấn 	12-15 Tấn 
Mô tả Nhập địa chỉ	0-2 Tấn 0	7-8 Tấn 	15-18 Tấn 
Tỉnh / Thành phố 		8-10 Tấn 0	18-99 Tấn 

**Lưu** **Trở về**

- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

## 2.7. Thêm Chi Phí Phát Sinh

- Bước 1: Chọn màn hình chi phí phát sinh → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 12: Màn hình chi phí phát sinh - Thêm

Chi phí phát sinh > Thêm mới

Tên *	Sắp xếp

**Lưu**



- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

## 2.8. Thêm Điểm Đánh Dấu

- Bước 1: Chọn màn hình điểm đánh dấu → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 13: Màn hình điểm đánh dấu - Thêm

Điểm đánh dấu > Thêm mới

<p>Địa chỉ *</p> <input type="text" value="Nhập địa chỉ"/>	<p>Công ty</p> <input type="text" value="Thanh Phạm"/>
<p>Nhân viên</p> <input type="text"/>	<p>Trạng thái</p> <input type="text" value="Điểm đen"/>

**Lưu** **Lưu & tiếp tục**

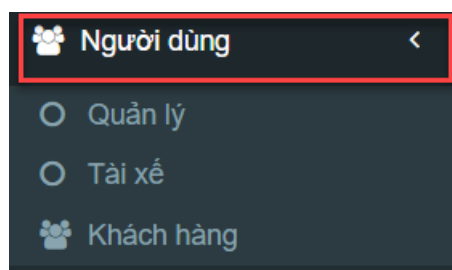
- Điểm đen: Chú thích cho tài xế không được phép đi qua
- Điểm trắng: Chú thích cho xế nên đi qua

- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

## 3. Tạo Người Dùng

- Đường dẫn: Bạn vào mục Người Dùng trên màn hình và làm theo hướng dẫn bên dưới:

Hình 14: Màn hình menu – Người Dùng



### 3.1. Tạo Điều Phối Viên

- Bước 1: Chọn màn hình quản lý → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ các thông tin

Hình 15: Màn hình quản lý - Thêm

Quản lý > Thêm mới

Tên *	Email *	Danh mục hàng	Quy tắc tính lương
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Chọn danh mục ▾	Khoảng cách ▾
Điện thoại *	Mật khẩu *	Chia sẻ xe	Chọn đơn hàng khác loại
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Chỉ định ▾	Từ chối ▾
Công ty	Nhập lại mật khẩu *	Chia sẻ đơn hàng	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Chỉ định ▾	
Địa chỉ	Trạng thái	Chia sẻ đơn vận	
<input type="text"/>	Đang hoạt động ▾	Chỉ định ▾	

- Chú thích các mục:
  - Quy tắc tính lương: Là cách tính lương cho tài xế mà điều phối viên này quản lý (Tính lương theo khoảng cách hoặc theo khu vực)
  - Danh mục hàng: Là các danh mục mà điều phối viên được thấy trong hệ thống
  - Chia sẻ xe:
    - Chỉ định: Không được phép chia sẻ xe, chỉ thấy xe của mình quản lý
    - Tất cả: Được phép chia sẻ xe
  - Chia sẻ đơn hàng:
    - Chỉ định: Không được phép chia sẻ đơn hàng, chỉ thấy đơn hàng của mình quản lý
    - Tất cả: Được phép chia sẻ đơn hàng
  - Chia sẻ đơn vận:
    - Chỉ định: Không được phép chia sẻ đơn vận, chỉ thấy những đơn của mình quản lý
    - Tất cả: Được phép chia sẻ đơn vận
- Bước 3: Chọn các phân quyền cho người dùng

Hình 16: Màn hình quản lý – Phân quyền

CHỌN/BỎ CHỌN				
Tên	Hiện thị	Tạo mới	Cập nhật	Xóa
<input type="checkbox"/> Thống kê	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Giám sát tài xế	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dữ liệu mẫu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Thông tin chi tiết	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Quản lý đơn hàng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chi phí phát sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Giao hàng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Khách hàng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tài nguyên	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trang chủ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Báo cáo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Địa chỉ mẫu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Điểm đánh dấu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Chi phí phát sinh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Đặt hàng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Chú thích các mục:
  - Khi tích chọn vào màn hình nào, thì người dùng sẽ chỉ thấy màn hình đó
- Bước 4: Nhấn  để hoàn tất
  - Sau khi tạo thành công, bạn gửi thông tin email, mật khẩu cho điều phối viên để sử dụng phần mềm.

### 3.2. Tạo Khách Hàng

- Bước 1: Chọn màn hình khách hàng → Sau đó chọn vào nút
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 17: Màn hình khách hàng - Thêm

Khách hàng > Thêm mới

Tên *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Điện thoại *	Mật khẩu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Địa chỉ *	Nhập lại mật khẩu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Công ty Thanh Phạm	Trạng thái Đang hoạt động

- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất
  - Sau khi tạo thành công, bạn gửi thông tin số điện thoại, mật khẩu cho khách hàng để sử dụng phần mềm

### 3.3. Tạo Tài Xế

- Bước 1: Chọn màn hình tài xế → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin

Hình 18: Màn hình tài xế - Thêm

Nhân viên > Thêm mới

Tên *	Email *	Lương cơ bản
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Điện thoại *	Mật khẩu *	Xe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Vui lòng chọn"/>
Địa chỉ *	Nhập lại mật khẩu *	Vị độ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10.8230989"/>
Công ty	Cho phép chọn phương tiện	Kinh độ
<input type="text" value="Thanh Phạm"/>	<input type="text" value="Không cho phép"/>	<input type="text" value="106.6296638"/>
Trạng thái		
<input type="text" value="Hoạt động"/>		

**Lưu** **Lưu & tiếp tục** **Trở về**

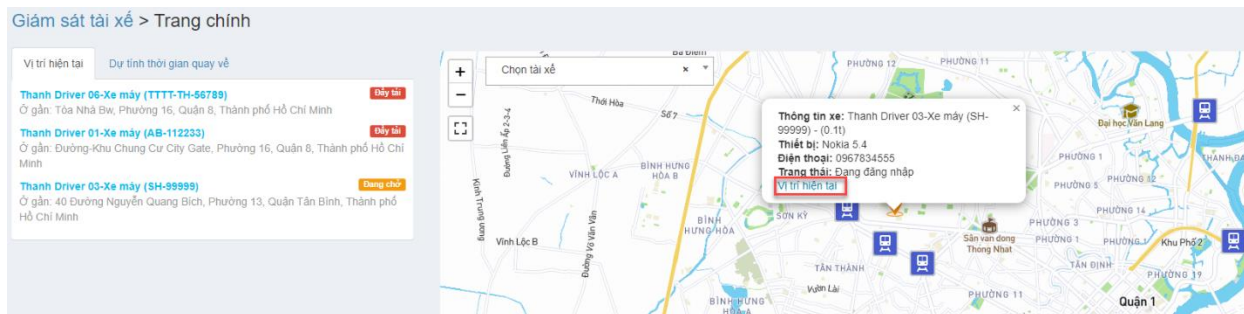
- Chú thích các mục:
  - Lương cơ bản: Lương cơ bản của tài xế
  - Xe: Chỉ định xe cho tài xế chạy
  - Cho phép chọn phương tiện: “Không cho phép” tài xế không được chọn phương tiện mà điều phối chỉ định xe, “Cho phép” tài xế được chọn phương tiện. Khi đăng nhập vào hệ thống sẽ có danh sách xe để tài xế chọn.
- Bước 4: Nhấn **Lưu** để hoàn tất
  - Sau khi tạo thành công, bạn gửi thông tin số điện thoại, mật khẩu cho tài xế để sử dụng phần mềm

## 4. Các Chức Năng Chính

### 4.1. Giám Sát Lái Xe

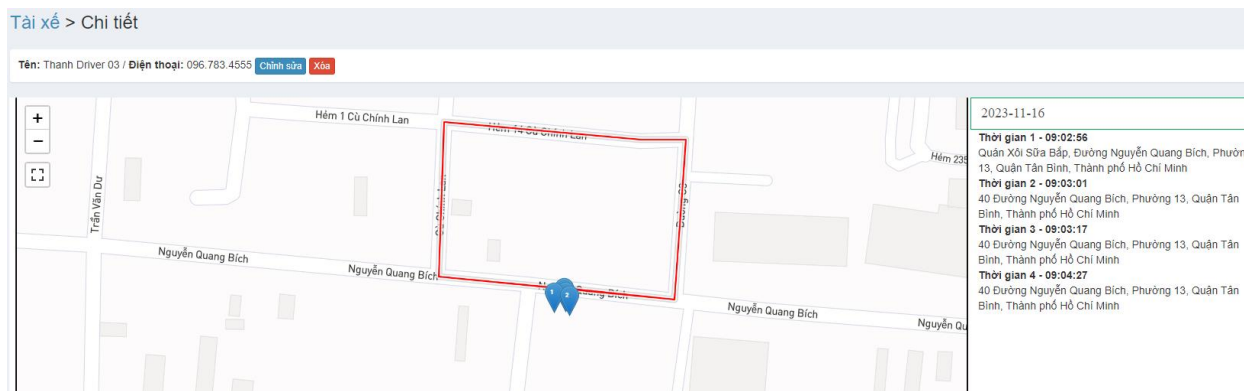
- ❖ Ý nghĩa: Giám sát vị trí của tài xế, xem lộ trình di chuyển và các trạng thái của xe trong hệ thống
- Chọn vào màn hình giám sát lái xe → Bạn xem được các thông tin như bên dưới:

Hình 19: Màn hình giám sát lái xe – Trang chủ



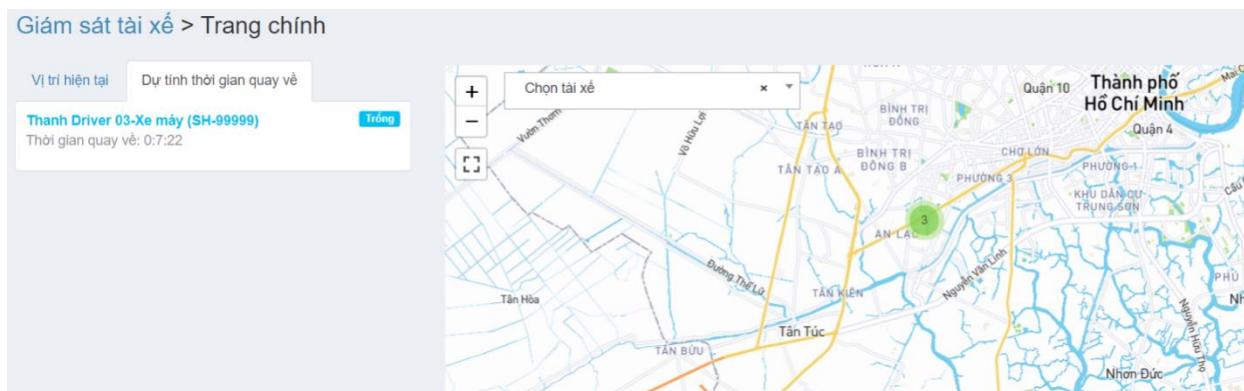
- Tab vị trí hiện tại:
  - Cột bên trái: Hiển thị danh sách tài xế đang đăng nhập trong hệ thống
    - Trống: Xe đang trống, chưa có đơn hàng
    - Đang chờ: Xe đang chờ hàng
    - Đầy tải: Xe chở quá tải
  - Cột bên phải: Hiển thị vị trí của tài xế tại thời điểm hiện tại trên bản đồ
  - Muốn xem chi tiết vị trí hiện tại của tài xế, bạn chọn tài xế cần xem và chọn vào vị trí hiện tại.
    - Tại màn hình này bạn sẽ xem được quãng đường di chuyển của tài xế và thời gian mà tài xế đi, thời gian sẽ cập nhật liên tục khi tài xế di chuyển.

Hình 20: Màn hình giám sát lái xe – Vị trí hiện tại



- Tab dự tính thời gian quay về: Hệ thống sẽ tự tính toán và hiển thị thời gian dự tính quay về của các xe đang trống
  - Thời gian quay về được tính dựa vào vị trí hiện tại của xe đến công ty.

Hình 21: Màn hình giám sát lái xe – Dự tính thời gian quay về



## 4.2. Quản Lý Đơn Hàng

- ❖ Ý nghĩa: Tập hợp các dữ liệu đơn hàng trong hệ thống và sắp xếp chúng lại một cách khoa học, xác định được phương tiện vận chuyển phù hợp với từng đơn hàng, từ đó giúp cho điều phối viên dễ dàng giao đơn hàng cho tài xế, tách gộp đơn hàng phù hợp với yêu cầu thực tế.

### 4.2.1. Hướng Dẫn Tạo Đơn Hàng

- Bước 1: Chọn màn hình quản lý đơn → Sau đó chọn vào nút **Thêm**
- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin ở các tab để tạo đơn hàng
  - Tab Chung: Hiển thị thông của đơn hàng
  - Tab Khách Hàng: Hiển thị thông tin liên hệ của khách hàng
  - Tab Hàng Hóa: Hiển thị thời gian lấy hàng, giao hàng, số lượng, trọng tải, số khối... của đơn hàng
  - Tab Ghi Chú: Ghi chú cho đơn hàng nếu cần

Hình 22: Màn hình quản lý đơn hàng - Thêm

- Bước 3: Nhấn **Lưu** để hoàn tất

## 4.2.2. Hướng Dẫn Giao Đơn Hàng

Hình 23: Màn hình quản lý đơn – Giao đơn hàng

Quản lý đơn hàng > Trang chính

Thêm Chọn Nhập tệp Tệp mẫu

Nhập Mã, Địa chỉ đến hoặc SĐT Tìm kiếm ⚠️ Cần kiểm lại Hôm nay: 0 Ngày mai: 0 Đơn trễ: 15 Tổng đơn: 17

Mã	Khách	Địa chỉ nhận	Địa chỉ đến	Giờ lấy hàng	Giờ giao hàng	Số lượng	Cbm	Kg	Kiểu	Trạng thái	Hành động
<input checked="" type="checkbox"/> 11223344	Thanh Company	26 Đường Nguyễn Quang Bích, Phường 13, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh	15 Võ Văn Kiệt, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh	09/11/2023 09:13	10/11/2023 09:13	2	1.0	1.0	Danh mục 1	Đang chờ	
<input type="checkbox"/> 112299	thanh 2	Fashion Dandy - Ng Bích, 45 Đường Ng Bích, Phường 13, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh									
<input type="checkbox"/> 223344	Thanh company	261 Đường Trần Bì Phường 4, Quận 5,									
<input type="checkbox"/> 88990011	thanh 4444	26 Đường Nguyễn C Phường 13, Quận T Thành phố Hồ Chí M									
<input type="checkbox"/> DDDYYY	phanh 22	30 Đường Nguyễn C Phường 13, Quận T Thành phố Hồ Chí M									

1 Đơn hàng trong xe

- 11223344 - 1,000 Cbm (1 Kg)

☒ Hai chiều ☐ Một chiều | Khoảng cách: 24,28 Km | Số khối-Trọng tải: 1,000 Cbm - (0,001 t)

☒ Theo đơn ☐ Theo chuyến | Thanh Driver 01 - Xe máy (AB-112233)-Danh mục 1-(0.01t) - Đầy tải-

Phí Cầu đường: 0 + Lương: 0 +

Phí mãi lộ: 100.000 + Phí nhiên liệu: 57.063 +

Phí khác: Chọn chi phí + Tổng cộng: 157.063

Giao Xem lại Làm mới Án

- Bước 1: Tích chọn ☒ vào đơn hàng cần giao
  - Lưu ý: Khi bạn chọn vào các đơn hàng mà khác loại hàng, hệ thống sẽ cảnh báo là “Bạn đang chọn đơn hàng khác loại”.
    - Nếu công ty cài đặt “cho phép” thì bạn được chọn đơn khác loại hàng và giao cho tài xế.
    - Nếu công ty cài đặt “không cho phép” thì bạn sẽ không chọn được đơn hàng khác loại hàng.
- Bước 2: Chọn tài xế (Hệ thống sẽ tự động chọn tài xế phù hợp với đơn hàng nhất để ưu tiên điền vào, bạn có thể chọn lại tài xế với nhu cầu thực tế). Ngoài ra bạn cũng xem được thêm một số thông tin như xe đã đầy tải hay chưa, xe chuyên chở hàng gì, xe hôm nay có đang chạy không...
- Chú thích các mục:
  - Một chiều: Chỉ có một chiều đi
  - Hai chiều: Chiều đi và chiều về
  - Theo đơn: Lương tài xế được tính theo từng đơn giao thành công
  - Theo chuyến: Lương tài xế được theo chuyến hàng giao thành công ( dựa vào công ty quy định lương )
  - Phí nhiên liệu: Hệ thống sẽ tự tính dựa vào công thức đã cài đặt sẵn
  - Lương: Nếu công ty cài đặt tính theo khoảng cách (hệ thống sẽ tự tính), trường hợp mà lương tính theo khu vực thì admin phải vào + để chọn lương theo khu vực
  - Phí mãi lộ: Hệ thống sẽ tự tính dựa vào dữ liệu cài đặt



- Phí khác: Các chi phí phát sinh thêm (nếu có)
- Phí cầu đường: Phí cho các trạm thu phí (nếu có)
- Bước 3: Nhấn **Giao** để giao đơn hàng cho tài xế
  - **Xem lại**: Xem lại thông tin của đơn hàng
  - **Làm mới**: Làm mới lại dữ liệu
  - **Ẩn**: Ẩn màn hình giao hàng xuống
- Khi giao đơn hàng thành công, tài xế đăng nhập vào App sẽ thấy đơn hàng và tiến hành giao đơn theo quy trình.

#### 4.2.3. Hướng Dẫn Tách Đơn Hàng

Hình 24: Màn hình quản lý đơn – Tách đơn hàng

Quản lý đơn hàng > Trang chính

Mã	Khách	Địa chỉ nhận	Địa chỉ đến	Giờ lấy hàng	Giờ giao hàng	Số lượng	Cbm	Kg	Kiểu	Trạng thái	Hành động
<input type="checkbox"/> 88990011	thanh 4444	26 Đường Nguyễn Quang Bích, Phường 13, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh	15 Võ Văn Kiệt, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh	06/11/2023 10:59	15/11/2023 10:59	1	1.0	1.0	Hàng Dễ Vỡ	<b>Cắt</b>	<a href="#">Chỉnh sửa</a> <a href="#">Góp</a> <a href="#">Xóa</a>
<input checked="" type="checkbox"/> DDDYYY	Thanh Company	30 Đường Nguyễn Quang Bích, Phường 13, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh	15 Võ Văn Kiệt, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh	09/11/2023 13:08	10/11/2023 13:08	1	1.0	1.0	Hàng Dễ Vỡ	<b>Đang chờ</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Bước 1: Tích chọn ☒ vào đơn hàng cần tách
- Bước 2: Chọn vào hành động cắt
- Bước 3: Chọn kiểu tách (Có 3 kiểu tách: Tách theo thể tích, tách theo khối lượng, tách theo số lượng)
- Bước 4: Nhập giá trị cần tách (Giá trị tương ứng theo kiểu tách: Số lượng, thể tích, khối lượng tương ứng bước 3).
- Bước 5: Nhấn **Đồng ý** để hoàn tất
  - **Đồng ý**: Hủy việc tách đơn



## 4.2.4. Hướng Dẫn Gộp Đơn Hàng

Hình 25: Màn hình quản lý đơn hàng - Gộp đơn

Quản lý đơn hàng &gt; Trang chính

Thêm Chon Nhập tệp Tệp mẫu

Nhập Mã, Địa chỉ đến hoặc SĐT
 
⚠️ Cần kiểm lại
 Hôm nay: 1
Ngày mai: 1
Đơn trễ: 14
Tổng đơn: 21

Hành động

Mã	Khách	Địa chỉ nhận	Địa chỉ đến	Giờ lấy hàng	Giờ giao hàng	Số lượng	Cbm	Kg	Kiểu	Trạng thái	Xóa
<input type="checkbox"/> 88990011	thanh 4444	26 Đường Nguyễn Quang Bích, Phường 13, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh	15 Võ Văn Kiệt, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh	06/11/2023 10:59	15/11/2023 10:59	1	1.0	1.0	Hàng Dễ Vỡ	Đang chờ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 88990011	Thanh Company	30 Đường Nguyễn Quang Bích, Phường 13, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh	15 Võ Văn Kiệt, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh	09/11/2023 13:08	10/11/2023 13:08	5	1.0	1.0	Hàng Dễ Vỡ	Đang chờ	<input checked="" type="checkbox"/>

- Bước 1: Tích chọn vào các đơn hàng cần gộp
  - Lưu ý: Những đơn hàng cùng mã, cùng địa chỉ mới gộp chung được
- Bước 2: Chọn vào hành động gộp
- Bước 3: Nhấn **Đồng ý** để hoàn tất
  - Đồng ý**: Hủy việc gộp đơn

## 4.3. Giám Sát Giao Hàng


- ❖ Ý nghĩa: Màn hình hiển thị tất cả các thông tin của chuyến hàng, giám sát lộ trình và các trạng thái của đơn hàng.
- Bước 1: Chọn màn hình giám sát giao hàng

Giao hàng &gt; Trang chính

Mã giao hàng  ⚠️ Quá tải ⚠️ Quá khổ

Tài xế	Mã giao hàng	Số lượng	Kiểu	Chuyến	Ngày giao	Dự kiến giao hàng	Hoàn thành	Trạng thái	Xóa
Thanh Driver 03	T2326640515	1	Đơn	Hai chiều	15/11/2023 04:55PM	06/11/2023 10:59AM	0%	<span style="background-color: green; color: white;">Đã xác nhận</span>	<span style="background-color: red; color: white;">Xóa</span>
Thanh Driver 01	T2326265572	1	Chuyến	Hai chiều	15/11/2023 06:15PM	10/10/2023 10:35AM	0%	<span style="background-color: orange; color: white;">Đang chờ</span>	<span style="background-color: red; color: white;">Xóa</span>
Thanh Driver 01	T2325560285	1	Đơn	Hai chiều	14/11/2023 05:46PM	10/10/2023 01:28PM	0%	<span style="background-color: orange; color: white;">Đang chờ</span>	<span style="background-color: red; color: white;">Xóa</span>
Thanh Driver 06	T2325365654	1	Đơn	Hai chiều	14/11/2023 10:33AM	09/11/2023 09:13AM	0%	<span style="background-color: orange; color: white;">Đang chờ</span>	<span style="background-color: red; color: white;">Xóa</span>
Thanh Driver 06	T2325355894	1	Đơn	Hai chiều	14/11/2023 10:32AM	09/11/2023 09:13AM	0%	<span style="background-color: orange; color: white;">Đang chờ</span>	<span style="background-color: red; color: white;">Xóa</span>
Thanh Driver 01	T2319233453 <span style="color: orange;">⚠️</span>	1	Đơn	Hai chiều	08/11/2023 02:16PM	12/11/2023 12:00AM	0%	<span style="background-color: orange; color: white;">Đang chờ</span>	<span style="background-color: red; color: white;">Xóa</span>
Thanh Driver 06	T2319512189	1	Đơn	Một chiều	08/11/2023 11:47AM	10/10/2023 02:33PM	100%	<span style="background-color: green; color: white;">Đã xác nhận</span>	<span style="background-color: red; color: white;">Xóa</span>


- Chú thích các mục:
  - Số lượng: Số lượng đơn hàng trong chuyến hàng mà tài xế đó giao
  - Kiểu: Giao theo từng đơn, hoặc giao chung chuyến
  - Chuyến: Tài xế chạy một chiều hay hai chiều
  - Hoàn Thành: Thể hiện phần trăm hoàn thành của chuyến hàng
  - Trạng thái: Thể hiện trạng thái hiện tại của chuyến hàng
    - Đang chờ: Những đơn hàng mà tài xế chưa vào xem
    - Đã xác nhận: Những đơn hàng mà tài xế đã xác nhận


- **Đã hủy**  : Những đơn hàng mà tài xế hủy

- Bước 2: Bạn chọn vào đơn hàng cần giám sát, ở đây chúng ta xem được các thông tin chi tiết và các điểm giao hàng.

Hình 26: Màn hình giám sát giao hàng – Tab đơn hàng

Giao hàng > Theo dõi

Giao hàng	Đơn hàng	Kế hoạch	Cập nhật
Tài xế: Thanh Driver 06	Lương: 100.000	Phí nhiên liệu: 27.876	Tổng phí: 227.876
Phí: 0	Phí mãi lộ: 100.000	Kiểu giao hàng: Đơn	Trọng tải 2 KG
Khoảng cách: 17KM	Phí Cầu đường: 0	Dự kiến giao hàng: 25/10/2023 03:22PM	Số khối(cbm): 2
Số lượng đơn hàng: 2	Chuyến: Một chiều	Mã giao hàng: T2319581132	Trạng thái: Đã xác nhận 











- Chú thích các mục:
  - Tab Giao Hàng: Hiển thị thông tin chi tiết của chuyến hàng
  - Tab Đơn Hàng: Hiển thị trạng thái chi tiết của từng đơn hàng
  - Tab Kế Hoạch: Hiển thị thời gian lấy hàng dự kiến, thời gian giao hàng dự kiến của từng đơn hàng
  - Tab Chỉnh Sửa: Cập nhật thêm thông tin cho chuyến hàng như: Thêm phí, Thêm đơn hàng...

#### 4.4. Xem Báo Cáo Trong Hệ Thống

- Chọn màn hình thống kê → Sau đó chọn vào báo cáo cần xem

Hình 27: Màn hình thống kê – Trang chủ

Thống kê > Trang chính

 THÔNG KÊ THEO TÀI XẾ	 THÔNG KÊ THEO XE	 THÔNG KÊ THEO KHÁCH HÀNG	 THÔNG KÊ THEO ĐƠN HÀNG
 ĐIỂM ĐÁNH DẤU	 THÔNG KÊ GIAO HÀNG	 THÔNG KÊ THỜI GIAN GIAO HÀNG	 THÔNG KÊ CHIA HÀNG

- Thống kê theo tài xế: Thống kê chi tiết giao hàng của tài xế theo từng tháng
- Thống kê theo xe: Thống kê chi tiết giao hàng của tài xế theo từng xe
- Thống kê theo khách hàng: Thống kê chi tiết giao hàng theo từng khách hàng

- Thống kê theo đơn hàng: Thống kê chi tiết đơn hàng giao trong từng tháng
- Điểm Ghi Chú: Thống kê các điểm đen, điểm trắng mà tài xế chạy qua
- Thống Kê Giao Hàng: Thống kê chi tiết giao hàng của tài xế theo từng tháng
- Thống Kê Thời Gian Giao Hàng: Thống kê thời gian lấy hàng, thời gian giao hàng theo từng ngày trong tháng.
- Thống Kê Chia Hàng: Thống kê các xe có chia hàng trong hệ thống

#### 4.5. Xem Và Duyệt Chi Phí Phát Sinh

- Bước 1: Chọn màn hình chi phí phát sinh → Sau đó chọn vào chi phí cần duyệt
- Bước 2: Xem thông tin chi tiết

Hình 28: Màn hình chi tiết phát sinh – Chi tiết

Chi phí phát sinh > Chi tiết

Thanh Driver

Ngày: 30/10/2023 at 10:02AM

Mã giao hàng: TH23103003004341

Mã đơn hàng	Địa chỉ nhận	Địa chỉ đến	Hình ảnh	Ngày	Phi	Loại chi phí	Trạng thái duyệt	Lý do từ chối
TH23103002264853	11 Hẻm 80/142/7 Đường Hoàng Ngân, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh	15 Võ Văn Kiệt, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh		30/10/2023 10:02	100.000	Chi phí thay bánh xe	Đang chờ	Empty

Trở về

- Bước 3: Chọn vào trạng thái duyệt để duyệt chi phí
- Chú thích các mục:
  - Đang Chờ: Trạng thái tài xế mới gửi chi phí về, đang chờ duyệt
  - Đồng Ý: Đồng ý duyệt chi phí phát sinh cho tài xế
  - Từ Chối: Từ chối phí phát sinh của tài xế

#### 4.6. Xem Các Chứng Từ, Hóa Đơn

- Chọn màn hình chứng từ hóa đơn → Sau đó chọn vào mã giao hàng cần xem hóa đơn chi tiết



Hình 29: Màn hình hóa đơn, chứng từ - Chi tiết

Hóa đơn, chứng từ > Giao hàng

Thanh Driver

Ngày: 11/10/2023 at 02:20PM

Mã giao hàng: TH23101107204149

Mã đơn hàng	Địa chỉ nhận	Địa chỉ đến	Hình ảnh	Ngày
TH23101107012137	15A Đường Võ Văn Kiệt, Phường 16, Quận 8, Thành phố Hồ Chí Minh	Happy City (Block D), Xã Bình Hưng, Huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh		11/10/2023 at 02:30PM 

Trở về

#### 4.7. Xem Và In Bảng Lương

- Bước 1: Chọn vào màn hình thanh toán lương → Màn hình hiển thị danh sách lương của tài xế trong tháng
  - Giao Hàng: Số chuyến mà tài xế chạy được trong tháng
  - Tổng Phí: Tổng chi phí phát sinh của tài xế trong tháng
  - Lương: Tổng lương theo chuyến mà tài xế chạy được trong tháng
  - Tổng Lương: Tổng lương của tài xế nhận được trong tháng

Hình 30: Màn hình thanh toán lương – Trang chủ

Thanh toán > Trang chính

Tùy chỉnh 01/11/2023 - 30/11/2023 Tìm kiếm Xuất tệp

Ngày	Tài xế	Giao hàng	Phí	Tổng phí	Chi phí phát sinh	Lương cơ bản	Lương	Tổng lương	
01/11/2023 - 30/11/2023	Thanh Driver 01	3	0	604.849	0 ⓘ	1.000.000	150.000 ⓘ	1.150.000	In bảng lương
01/11/2023 - 30/11/2023	Thanh Driver 02	1	0	210.000	0 ⓘ	2.000.000	100.000 ⓘ	2.100.000	In bảng lương
01/11/2023 - 30/11/2023	Thanh Driver 06	4	0	724.926	0 ⓘ	0	300.000 ⓘ	300.000	In bảng lương

- Bước 2: Nhấn vào **In bảng lương** để in bảng lương ra excel.
  - Muốn xem chi tiết thì chọn vào tài xế cần xem

#### 4.8. Xem Các Danh Sách Liên Hệ

- Chọn vào màn hình danh sách liên hệ → Màn hình hiển thị danh sách các liên hệ mà khách hàng gửi. Bạn muốn xem chi tiết thì chọn vào tên khách hàng cần xem.

Hình 31: Màn hình liên hệ - Trang chủ

Liên hệ > Trang chính

Tên	Email	Điện thoại	Trạng thái	
Nguyễn Văn Nam	nam@gmail.com	096.783.4111	Đã xem	Xóa
thanh	hi@gmail.com	096.783.4111	Đã xem	Xóa